

رازهای مدیریت افراد

رز اسلاتر

ترجمه‌ی علی احمدی بافنده



سرشناسه: اسلیتر، راس، ۱۹۶۱-م. Slater, Rus, ۱۹۶۱-

عنوان و نام پدیدآور: رازهای مدیریت افراد/ رز اسلاتر؛ ترجمه علی احمدی بافنده.

مشخصات نشر: تهران: ترنگ، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۱۲۸ ص.: جدول.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۹۵۸-۵-۳

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: عنوان اصلی: People management secrets, ۲۰۱۰.

یادداشت: کتاب حاضر تحت عنوان «رموز مدیریت افراد»

با ترجمه علی سیروس کبیری توسط انتشارات نوآوران سینا در همین سال منتشر شده است.

عنوان دیگر: رموز مدیریت افراد.

موضوع: کارکنان -- مدیریت

موضوع: Personnel management

شناسه افزوده: احمدی بافنده، علی، ۱۳۶۵-، مترجم

رده بندی کنگره: الف ۱۳۹۷ ر ۸۴۷۶ الف/ HF۵۵۴۹

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۳

شماره کتابشناسی ملی: ۵۵۸۲۶۴۷



رازهای مدیریت افراد

رز اسلاتر

ترجمه‌ی علی احمدی بافنده



 torang_pub
 @nashretorang
www.nashretorang.com



رازهای مدیریت افراد

رز اسلاتر

ترجمه‌ی علی احمدی بافنده

ویراستار: فرزانه نژاده

لیتوگرافی و چاپ: پردیس دانش

چاپ دوم: ۱۳۹۹

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۲۲۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۹۵۸-۵-۳

آدرس: خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه، خیابان روانمهر، کوچه میترا، پلاک ۷، واحد ۷

تلفن: ۶۶۴۰۳۵۲۰ / ۶۶۴۷۰۳۷۶ همراه: ۰۹۱۹۹۶۴۶۲۲۴

حق چاپ محفوظ است

nashretorang@gmail.com



فهرست

فصل اول

مدیریت افراد دشوار، ولی لذت بخش ۷

فصل دوم

یک تیم عالی بسازید ۲۷

فصل سوم

تنظیم اهداف و مواضع ۴۱

فصل چهارم

به خود و افرادتان انگیزه بدهید ۶۳

فصل پنجم

مدیریت عملکرد خوب ۸۳

فصل ششم

مدیریت عملکرد ضعیف ۹۷

فصل هفتم

افراد خود را توسعه دهید ۱۱۱

فصل اول

مدیریت افراد دشوار، ولی لذت بخش

شما در طول حیات خود، نیاز به مدیریت افراد را به طور روزافزون احساس می کنید؛ والدین، خانواده شان را مدیریت می کنند. رهبر یک تیم، تیمی کوچک را مدیریت می کند و یک بازرگان، کارکنان، مشتری ها، عرضه کننده ها و تولیدکننده ها را مدیریت می کند.

در آغاز حرفه ام، مسئولیت مدیریت افراد را بر عهده داشتم. من حدود ۲۵۰ متخصص کاملاً آموزش دیده را که یک تیم متحد تشکیل می دادند مدیریت می کردم. مهم نبود که من جوان ترین شخص گروه بودم. بیش از بیست سال با افراد و سازمان ها، به منظور کمک به توسعه ی مدیریت افرادشان کار کرده ام. این سابقه، متشکل از پرسنل ارتش تا مؤسسان شرکت ها و از خیریه ها تا سازمان های دولتی است. من رموز و ترفندهای بسیاری را در طول این سال ها آموخته ام؛ بعضی از این رموز را خودم و بسیاری را از دیگران فرا گرفته ام، انسان ها به طور شگفت انگیزی مبتکرند!

این کتاب قصد دارد تا به شما در توسعه‌ی مهارت‌های تان برای مدیریت افراد، کمک کند تا راه‌هایی بیابید که همه از آن بهره ببرند. این کتاب شامل ۵۰ راز جمع‌آوری شده در ۷ بخش پیش‌زمینه‌ای است:

■ یک بنیان مستحکم ایجاد کنید: شما باید بدانید که می‌خواهید چه نوع مدیر یا سرپرستی باشید. ممکن است کارفرمای شما رهنمودهایی به شما بدهد، ولی شما باید روی اعمال روزمره‌ی خود کنترل داشته باشید.

■ یک تیم عالی بسازید: افراد مناسب را انتخاب کنید و به سرعت یک تیم اجرایی یا عملیاتی تشکیل دهید.

■ اهداف و مقاصد خود را مشخص کنید: اهداف و مقاصد را برای افراد مشخص کنید، و پیشرفت را ترسیم نموده و پاداش‌های مناسبی ارائه دهید.

■ خودتان و افرادتان را تشویق کنید: اجرای راه‌هایی برای تحریک و انگیزش افراد آسان‌تر از این است که افراد را گول بزنید و دائماً افرادی بی‌انگیزه را کنترل کنید.

■ عملکرد خوب را مدیریت کنید: شما باید عملکرد خوب را شناسایی کرده، به آن پاداش داده و آن را توسعه دهید. ضمناً آن را دائمی سازید و برای دیگران نیز گسترش دهید. در غیر این صورت عملکرد خوب و مطلوبتان را از دست می‌دهید و فقط موارد ضعیف باقی می‌ماند.

■ عملکرد ضعیف را مدیریت کنید: بعضی از مدیران، روش‌هایی برای مدیریت عملکرد ضعیف، بدون درگیر شدن با خود عملکرد

ضعیف را یافته‌اند، اگرچه این امر، خود محرک عملکرد ضعیف بیشتری است؛ هم از جانب مرتکب‌شونده‌ی اصلی یا هر شخص دیگر؛ اما در نهایت بدانید که چگونه با مشکلات روبه‌رو شوید.

■ افراد خود را توسعه دهید: اگرچه اغلب این امر، توسط مدیران نادیده انگاشته می‌شود، ولی وظیفه‌ی اصلی دیگر، توسعه‌ی افراد است؛ یعنی کمتر به توانایی پاداش دهید، موفقیت در آینده را برنامه‌ریزی کرده و نیازهای متغیر افراد را ترسیم کنید.

مدیریت افراد یک حوزه‌ی بسیار پیچیده است که یادگیری در آن هرگز متوقف نمی‌شود. رازهای این کتاب به شما کمک می‌کند تا گام‌های بلندتری به سمت موفقیت در نقش سحرآمیز خود بردارید.

«دانستن چگونگی مدیریت مطلوب افراد یکی از مهم‌ترین مهارت‌های زندگی است.»

■ ایجاد یک بنیان قوی و مستحکم: یک پایه‌ی مستحکم برای ساختن هر چیز الزامی است و این امر شامل حرفه‌ی مدیریتی شما نیز می‌شود. شما باید از ابتدا تصمیم بگیرید که می‌خواهید افراد از شما پیروی کنند یا به مقامی که توسط کافرما به شما محول شده است، اتکا می‌کنید.

چگونگی رفتار شما توسط یک مدیر، میزان کپی‌برداری، دوست‌داشتن، متنفر بودن، مورد انتقاد قرارگرفتن، مورد تحسین واقع‌شدن یا نادیده گرفته‌شدن را تعیین می‌کند. برای دوام و دیرپایی مدت مدیریت خودتان آماده باشید.