

رازهای مدیریت پروژه

متیو بچلور

ترجمه‌ی علی احمدی بافنده

۱



سرشناسه: بچلور، متیو Batchelor, Matthew

عنوان و نام پدیدآور: رازهای مدیریت پروژه/ متیو بچلور؛ ترجمه علی احمدی بافنده.

مشخصات نشر: تهران: ترنگ، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۱۲۵ ص.

شابک: ۷-۷-۹۹۹۵۸-۶۲۲-۹۷۸

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: عنوان اصلی: C. Project management secrets, ۲۰۱۰.

یادداشت: کتاب حاضر با ترجمه خاطره قورناوی

توسط انتشارات ناس در سال ۱۳۹۱ فیبا گرفته است.

موضوع: مدیریت طرح‌ها

موضوع: Project management

شناسه افزوده: احمدی بافنده، علی، ۱۳۶۵ -، مترجم

رده بندی کنگره: ۱۳۹۷ ب۳/م۴/HD۶۹

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۴

شماره کتابشناسی ملی: ۵۵۸۲۶۴۶



رازهای مدیریت پروژه

متیو بچلور

ترجمه‌ی علی احمدی بافنده



نشر نو تک

 torang_pub
 @nashretorang
www.nashretorang.com



رازهای مدیریت پروژه

متیو بچلور

ترجمه‌ی علی احمدی بافنده

ویراستار: فرزانه نژاده

لیتوگرافی و چاپ: پردیس دانش

چاپ اول: ۱۳۹۸

چاپ دوم: ۱۳۹۹

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۹۵۸-۷-۷

آدرس: خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه، خیابان روانمهر، کوچه میترا، پلاک ۷، واحد ۷

تلفن: ۰۹۱۹۹۶۴۶۲۲۴ / ۶۶۴۰۳۵۲۰ همراه: ۶۶۴۷۰۳۷۶

حق چاپ محفوظ است

nashretorang@gmail.com



فهرست

۷.....	مقدمه
	فصل اول
۱۱.....	درک نقش پروژه‌ها
	فصل دوم
۲۷.....	آرزومندی برای موفقیت
	فصل سوم
۴۱.....	برنامه‌ریزی برای موفقیت
	فصل چهارم
۶۱.....	پول‌های خود را مدیریت کنید
	فصل پنجم
۷۹.....	تیم‌تان را رهبری کنید
	فصل ششم
۹۵.....	واقعیت‌بخشیدن به برنامه خود
	فصل هفتم
۱۱۱.....	یادگیری پروژه را به حداکثر برسانید

مقدمه

مدیریت صحیح پروژه برای موفقیت در کسب و کار ضروری است. در دنیای کسب و کار پرقاب‌ت امروزی، تعداد فزاینده‌ای از سازمان‌ها در حال حرکت به سمت یک رویکرد پروژه‌محور هستند. مدیریت پروژه چه از طریق معرفی یک محصول جدید چندین میلیون دلاری و چه از طریق برنامه‌ریزی یک حرکت یا عملیات، به شما امکان می‌دهد تا نتایج بسیار خوبی را با بودجه‌ای معین به موقع به دست آورید.

مدیریت پروژه، چارچوبی برای یادگیری و بهبود مداوم فراهم می‌آورد که اهمیت بسیاری دارد. من در رشته‌ی خود که ارتباطات است، بیش از ۲۰ سال در نقش مدیر پروژه فعالیت کرده‌ام و پروژه‌های متنوعی نظیر معرفی یک محصول جدید یا برگزاری کنفرانس‌هایی با محوریت بهداشت و سلامت انجام داده‌ام. من طیفی از رویکردهای مختلف مدیریت پروژه را در عمل دیده‌ام و تلاش کرده‌ام که بهترین آن‌ها را برای بهبود کیفیت پروژه‌ای که مدیریت آن را به عهده داشته‌ام، انتخاب نمایم.

مدیریت موفق پروژه، قطعاً به سیستم‌های خوب و رهبری خوب بستگی دارد اما در عین حال به قضاوتی عادلانه در موارد مقتضی نیز وابسته است؛ این کتاب در کسب این سه مهارت به شما یاری می‌رساند. من در این کتاب قصد دارم که ۵۰ نکته از مهم‌ترین نکاتی که به اعتقاد من «اسرار» مدیریت پروژه هستند و آن‌ها را به تجربه دریافته‌ام، برای شما ارائه دهم. این اسرار در هفت فصل اصلی به شرح زیر ارائه خواهند شد:

۱. درک نقش پروژه‌ها. در این بخش اصطلاح مدیریت پروژه به شما معرفی می‌شود و شما در مسیر دستیابی به رویکرد صحیح هدایت خواهید شد.

۲. آرزومندی برای موفقیت. شما برای شروع پروژه خود به یک «بینش» روشن و توانایی متقاعد کردن افراد در راستای پشتیبانی از پروژه، نیاز دارید.

۳. برنامه‌ریزی برای موفقیت. یادگیری چگونگی استفاده از چارت‌های گانت، نمودارهای شبکه و دیگر ابزارهای ضروری برای مدیر پروژه.

۴. مدیریت امور مالی. در این بخش به شما آموزش داده می‌شود که چگونه بودجه پروژه را تعیین کنید، ریسک‌ها را مدیریت کنید و مواردی را به صورت اقتضایی اختصاص دهید؛ همچنین در این بخش به شما کمک می‌شود که حوزه‌های کلیدی را شناسایی کنید تا با تمرکز بر آن‌ها هزینه‌ها را کنترل کنید.

۵. رهبری و ایجاد انگیزه در اعضای تیم. اینکه چگونه تیم پروژه خود را استخدام، مدیریت، و انگیزه دهی کنید.

۶. پیاده‌سازی و اجرای برنامه. در این بخش یکی از رایج‌ترین نرم‌افزارهای مدیریت پروژه به شما معرفی می‌شود و چگونگی نظارت دقیق بر پیشرفت پروژه و چگونگی تشخیص و حل مسائل به شما نشان داده می‌شود.

۷. بیشینه کردن یادگیری پروژه. در این بخش به شما نشان داده می‌شود که چگونه یک پروژه را به طور مناسب به پایان برسانید و یک ارزیابی مؤثر انجام دهید.

خواه یک مدیر پروژه باتجربه باشید و خواه یک فرد تازه‌کار، اگر از این قواعد ساده پیروی کنید، اطمینان بیشتری به توانایی خود برای رهبری موفقیت‌آمیز پروژه به دست خواهید آورد. در این کتاب نه تنها به شما آموزش داده می‌شود که چگونه همانند یک مدیر پروژه عمل کنید، بلکه قدرت خواهید یافت تا همانند یک مدیر پروژه تفکر کنید.

رهبری عالی، سیستم‌های مؤثر و قضاوت‌های مناسب، نقش کلیدی در مدیریت پروژه دارند.

فصل اول

درک نقش پروژه‌ها

در این فصل، هدف این است که درکی از پیش‌زمینه‌های اساسی برای مدیریت پروژه برای شما فراهم شود. همچنین، مفهوم چرخه‌ی حیات پروژه مورد بحث قرار می‌گیرد، ذی‌نفعان اصلی معرفی می‌شوند و نقش مدیریت پروژه تشریح می‌شود. رایج‌ترین رویکردها برای مدیریت پروژه به همراه بخشی از رایج‌ترین ابزارهای نرم‌افزاری، مورد بحث قرار می‌گیرند.

۱-۱- پروژه‌ها متمایز از وظایف هستند

پیش از شروع بحث، درک پروژه‌ی واقعی، ضروری به نظر می‌رسد. انجمن مدیریت پروژه‌ی انگلستان (APM)، یک پروژه را به عنوان «تلاش گذرای منحصربه‌فرد که برای دستیابی به یک نتیجه‌ی مطلوب انجام می‌شود» تعریف می‌نماید. به عبارت دیگر، یک پروژه دارای شروع و میانه و پایان مشخص است و هدف آن نیز بیان‌شده و مشخص است.

بنابراین، مدیریت یک پروژه با انجام و برآورده سازی یک وظیفه، برنامه، یا یک نقش تخصصی متفاوت است. موارد زیر به متمایز کردن یک پروژه از دیگر انواع کارها کمک می کنند:

● **یک پروژه دارای یک نتیجه ی معین و مشخص است.** یک پروژه بر خلاف یک نقش شغلی یا کاری که در آن شما احتمالاً اهدافی دارید که در طول زمان تغییر خواهند کرد، برای دستیابی به یک هدف (یا اهداف) بیان شده و در یک بازه زمانی معین تنظیم و آغاز می شود.

● **یک پروژه دربرگیرنده ی وظایف متعدد است.** این وظایف در حالت کلی، به عنوان کوچک ترین واحدهای مفید کاری تعریف می شوند. در اغلب موارد، وظایف مرتبط در داخل پکیج ها یا فعالیت های کاری ترکیب می شوند که می توان آن ها را به یک تأمین کننده یا تیم واحد اختصاص داد.

● **هر وظیفه به صورت ایده آل توسط فردی با مهارت های مناسب انجام خواهد شد؛** بنابراین، انجام کار پروژه ای، نیازمند یک رویکرد چندوجهی است. هر چه یک پروژه پیچیده تر باشد، لازم است که افراد و وظایف در سطح بالاتری با یکدیگر مطابقت داشته باشند.

بیندیشیم

آیا هنوز هم در مورد اینکه پروژه چیست، دچار ابهام هستید؟ به این مورد توجه کنید: برگزاری المپیک ۲۰۱۲ لندن و جابه جایی تیم خود به دفتری جدید در پایین سالن، هر دو پروژه محسوب می شوند. «نماینده فروش شدن» یک پروژه نیست؛ زیرا این یک نقش شغلی دائم است. از سوی دیگر، برنامه ی «افزایش ۲۰ درصدی در فروش، از طریق

نصب یک پایگاه داده‌ی جدید برای بازاریابی» معیارهای یک پروژه را برآورده می‌سازد.

● یک پروژه به صورت خود - مشمول است. یک پروژه دارای اهداف، جدول زمانی و منابع خاص خود است. این به آن معنی نیست که بگوییم پروژه‌ها می‌بایست مجزا از سایر بخش‌های کسب‌وکار باشند، بلکه آن‌ها می‌توانند و باید از مهارت‌ها و منابع کل سازمان استفاده کنند و دروس آموخته شده می‌بایست به دیگر همکاران و تیم‌ها انتقال داده شوند و برای پروژه‌های آتی مورد استفاده قرار گیرند. پروژه‌ها علیرغم برخورداری از استقلال بالقوه، می‌توانند به برنامه‌های کاری کلی‌تر و وسیع‌تری مرتبط گردیده و یا بخشی از پروژه‌های مشابه باشند.

اتخاذ یک رویکرد پروژه - محور می‌تواند منافع قابل‌توجهی را از طریق تبیین نتایج روشن به دست دهد و در آن منابع ورودی، کیفیت تیم پروژه و رهبری پروژه در مقایسه با اهداف تعریف شده مورد سنجش قرار می‌گیرد. منابع یک پروژه می‌تواند شامل افراد، تجهیزات مالی یا فیزیکی و امثال آن باشد.

★ «یک پروژه باید از چارچوب زمانی واضحی برخوردار باشد و می‌بایست برای دستیابی به یک نتیجه‌ی مطلوب انجام شود.»

۱-۲- محدودیت‌های پروژه را بشناسید

برنامه‌ریزی پروژه شامل در نظر گرفتن یک سری فرضیات و محدودیت‌ها است. درک این عوامل به شما کمک خواهد کرد تا پروژه‌ای با اندازه و اهداف مناسب برنامه‌ریزی کنید.